

## OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub  
wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień  
publicznych**

Zamawiający:

**GDDKiA oddział Warszawa**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Remont budynku Rejon Grójec OD w Białobrzegach**

Formularz ofertowy należy przysyłać na adres:

e-mail **kpszeszlo@gddkia.gov.pl** do dnia **23.02.2026 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Krystyna Karolak/ Kamila Pszeszło.**

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia<sup>1)</sup>: **60 dni od daty podpisania umowy**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30 dni** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane:

1. **100 % cena**

2. **Z postępowania o udziale zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.7 st.1 bezpieczeństwa narodowego (DZ. U z 2022, poz.835)**

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 170 tys. zł netto**

Oferty należy przesyłać na załączonym formularzu ofertowym wraz z kosztorysem ofertowym i oświadczeniem sankcyjnym. Oferty niekompletne lub złożone przez wykonawców podlegającym wykluczeniu nie będą rozpatrywane.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

**A K C E P T U J Ę**

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Aneta Dmowska  
dnia 12-02-2026 r

imię i nazwisko  
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\  
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

- 
- 1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.
  - 2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)